

**ПРИНЯТЫ**  
решением  
общего собрания работников  
протокол от 01.12.2021г. № 2

*Полякова  
Ирина  
Владимировна*

*Страница сайта*



**С учетом мнения**  
Совета родителей  
Протокол № 2 от 25.12.2021г.

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Приказом заведующего  
от 10.01.2021г. № 05-О

Подписано цифровой подписью:  
**Полякова Ирина Владимировна**  
Заведующий 10.01.2021г. 17:00 (MSK)  
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C3437313930383835363639,  
1.2.643.100.3=120B3130373834333132313435,  
email=berezka@don-center.spb.ru, c=RU, st=1, Санкт-Петербург,  
o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА 'ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ГОРОДОК  
«БЕРЕЗКА»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ**

**в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга  
«Детский оздоровительный городок «Березка»**

Введено в действие с 10.01.2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) являются отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида Центрального района «Детский оздоровительный городок «Березка» (далее – ОО) в связи с зачислением в Образовательное учреждение. Порядок разработан в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 декабря 2020 года), (редакция, действующая с 1 января 2021 года), (ст.: 55 ч.9; 67 ч.2, 3, 4; 9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2);
- Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (редакция от 31.07.2020);
- ст.6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (редакция от 30.12.2020) «О персональных данных»;
- ст. 12 Закона Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован Минюстом России 30 сентября 2020 г., регистрационный №60136)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527» (зарегистрирован Минюстом России 28 июля 2020 г., регистрационный № 59085);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано 18.12.2020, регистрационный № 61573);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями от 6 апреля 2020 года);

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- ✓ Правовыми актами администрации Центрального района Санкт-Петербурга;
- ✓ Уставом;
- ✓ Локальными актами.

1.2. Порядок предусматривает прием в ОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение. В соответствии с действующим Уставом и лицензией в ОО принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. Комплектование ОО осуществляется ежегодно на 01 сентября. При наличии свободных мест приемвоспитанников проводится в течение всего календарного года в следующие виды групп:

- ✓ Оздоровительной направленности для детей раннего и дошкольного возраста;
- ✓ компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с ОВЗ (для детей с задержкой психического развития (ЗПР), интеллектуальными нарушениями (УО), для детей со сложным дефектом развития (СД));

1.3. Комплектование образовательных организаций, находящихся в ведении Администрации района, осуществляет Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений Центрального района Санкт-Петербурга.

1.4. Комплектование образовательных организаций осуществляется в текущем году с 01 февраля по 30 июня с учетом даты постановки на учет и права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование образовательных организаций при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных) в период с 1 сентября текущего года по 1 февраля следующего года.

1.5. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

- имеющие внеочередное или первоочередное право на зачисление в образовательную организацию – с 01 февраля по 01 марта текущего года;

- стоящие на учете по переводу из образовательной организации одного района Санкт-Петербурга в образовательную организацию другого района Санкт-Петербурга, из списка «очередников» и получивших вариативные формы дошкольного образования временно – с 01 марта по 01 апреля текущего года;

- стоящие на учете и на учете по переводу из одной образовательной организации в другую одного района Санкт-Петербурга, в том числе группы компенсирующей направленности – с 01 апреля текущего года;

- дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в образовательную организацию в период доукомплектования с 01 сентября текущего года по 01 февраля следующего года.

1.6. Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется на основании заключений, выданных территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее ТПМПК) района или города. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций ТПМПК.

1.7. Внеочередное или первоочередное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно *Приложению 1* к настоящему Положению. Неполная семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, предоставляет документы при постановке ребенка на учет и при зачислении в ОО в соответствии с действующим законодательством.

1.8. При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права на предоставление ребенку места в ОО до начала периода комплектования, выдача направления в ОО рассматривается на общих основаниях.

1.9. Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о постановке ребенка на учет, заявление о постановке ребенка на учет по переводу после периода комплектования, включаются в электронный список будущих воспитанников ОО на следующий учебный год. При наличии свободного места в ОО, указанной в заявлении о постановке ребенка на учет, или в другой ОО, родителям (законным представителям) выдается направление.

1.10. Комитетом по образованию устанавливаются в период комплектования образовательных организаций сроки/периоды в течение которых внесение изменений в заявление о постановке на учет и заявление о постановке на учет по переводу, не производится.

## **2. Функции и полномочия образовательного учреждения**

2.1. ОО в своей деятельности по зачислению ребенка в ОО руководствуется Административным регламентом и настоящим Порядком.

2.2. Осуществляет прием детей в ОО по личному заявлению о зачислении ребенка в образовательное учреждение родителя (законного представителя) согласно *Приложению 2, Приложению 3* при предъявлении оригиналов документов согласно *Приложению 5*, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ОУ.

2.3. Осуществляет прием заявления о зачислении ребенка в ГБДОУ № ОО:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

2.4. При приеме документов в ОО должностное лицо регистрирует заявление о зачислении ребенка в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема заявлений о приеме в ОО по форме согласно **Приложению 6**.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Выдает расписку о приеме документов, заверенную подписью должностного лица, руководителя ОУ и печатью ОО согласно **Приложению 4**.

2.7. Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (8. Профилактика туберкулеза) уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающегося детского сада, если: в течение года туберкулинодиагностика обучающемуся не проводилась; результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки обучающемуся пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.8. Во исполнение Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (32. Профилактика полиомиелита) уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении обучающегося, непривитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.9. Принимает решение о зачислении ребенка в ОО или об отказе в зачислении в ОО по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним. Основания для отказа в зачислении ребенка в ОО:

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в ОО;

- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ОО;

- обращение лица, не относящегося к категории родители (законный представитель).

2.10. Заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника **Приложениям 7, 8**.

2.11. На основании заключения ТПМПК составляется Дополнительное соглашение к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, продлевающее действие настоящего Договора на срок, указанный в заключении ТПМПК. Дополнительное соглашение составляется в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.12. Руководитель ОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с

указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ОО и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Обучение ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о зачислении ребенка в ОО и заверено личной подписью.

2.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ОО. Приказ о зачислении издает руководитель ОО в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

2.15. Распорядительные акты о зачислении в ОО размещаются на информационном стенде ОО в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.

2.16. При зачислении ребенка, отчисленного из «исходное» ОО, принимающее ОО в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОО о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее ОО.

2.17. Информировывает комиссию о зачислении ребенка в ОО, об отказе в зачислении в ОУ в день принятия решения, неявке родителя (законного представителя) в ОО для подачи заявления и документов в сроки действия направления в ОО, о наличии свободных мест в ОУ по мере их появления, о необходимости перевода детей в другую ОО на время капитального ремонта ОО, при отсутствии в ОО следующей возрастной группы по обучению по образовательным программам дошкольного образования.

2.18. Оформляет на каждого ребенка, зачисленного в ОО, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ОО.

2.19. Информировывает родителей (законных представителей) о прекращении деятельности ОО по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации.

**2.20.** Ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения) согласно **Приложению 9** к настоящему Порядку. Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ОО и печатью. Ежегодно руководитель ОО обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном или первоочередном порядке с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

2.21. Для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании образовательных организаций и зачисления ребенка в ОО, при Администрации района создается конфликтная комиссия. Положение о конфликтной комиссии персональный состав утверждаются распоряжением Администрации района.

### **3. Заключительные положения**

- 3.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом регламентирующим Порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОО;
- 3.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ОО, с учетом мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ОО.
- 3.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 3.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с общим собранием работников ОО, с учетом мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ОО.
- 3.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Категории граждан, имеющих право на внеочередное  
и первоочередное зачисление ребенка в ОО:**

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в образовательную организацию:
  - дети, братья и сестры которых посещают данную ОО на дату поступления ребенка в ОО;
  - дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
  - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанные в пунктах 1-4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.91 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
  - дети прокуроров;
  - дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
  - дети судей.
2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в Образовательную организацию (далее - ОО):
  - дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей;
  - дети из многодетных семей; дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
  - дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид;
  - дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной ОО;
  - дети сотрудника полиции;
  - дети сотрудника полиции, погибшего(умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
  - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения служб в полиции;
  - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
  - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах десятом-четырнадцатом настоящего пункта;
  - дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе



Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; • дети уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения служб в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**Форма заявления о зачислении ребенка  
в ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «ДОГ «Березка»  
(группа оздоровительной направленности)**

Учетный № \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_-д

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующему Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Детский оздоровительный городок «Березка»

Поляковой Ирине Владимировне

от \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

(индекс, адрес регистрации полностью)

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(дата и место рождения ребенка)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Детский оздоровительный городок «Березка» в группу оздоровительной направленности с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- направление Комиссии по комплектованию Центрального района;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

Дополнительные документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую справку ребёнка по форме О26/у-2000;
- документ о регистрации ребёнка по месту жительства/месту пребывания.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка, правилами приема на обучение, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений ознакомлен(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Даю согласие на обучение моего ребенка по основной образовательной программе, дошкольного образования на государственном языке Российской Федерации – **русском**.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, даю своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

**Форма заявления о зачислении ребенка  
в ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «ДОГ «Березка»  
(группа компенсирующей направленности)**

Учетный № \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_-д

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заведующему Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Детский оздоровительный городок «Березка»

Поляковой Ирине Владимировне

от \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

(индекс, адрес регистрации полностью)

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(дата и место рождения ребенка)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Детский оздоровительный городок «Березка» в группу компенсирующей направленности с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- направление Комиссии по комплектованию Центрального района;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

Дополнительные документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую справку ребёнка по форме О26/у-2000;
- документ о регистрации ребёнка по месту жительства/месту пребывания.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка, правилами приема на обучение, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений ознакомлен(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Даю согласие на обучение моего ребенка по основной образовательной программе, дошкольного образования на государственном языке Российской Федерации – **русском**.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, даю своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

**Форма расписки о получении документов к заявлению о приеме  
в ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «ДОГ «Березка»**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме  
в ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «ДОГ «Березка», зарегистрированы в  
журнале приема документов.

Входящий номер и дата приема документов \_\_\_\_\_

Наименование документа	Дата приема документов	Входящий номер
Направление комиссии по комплектованию Центрального района Санкт-Петербурга		
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя		
Копия свидетельства о рождении ребенка		
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания		
Медицинская карта для ДОУ форма 026/У с медицинским заключением		
ИНОЕ:		

Распорядительный акт о зачислении ребенка в ГБДОУ «ДОГ «Березка» будет размещен на  
информационном стенде ОО не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тел. Для справок: **8 (812) 433-57-58**, адрес электронной почты: **[berezka@dou-center.spb.ru](mailto:berezka@dou-center.spb.ru)**

Телефон, исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится ОО  
**8(812)433-57-58.**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующий \_\_\_\_\_ И.В.Полякова

**Перечень документов, необходимых для предоставления  
в ГБДОУ детский сад Центрального района Санкт-Петербурга «ДОГ «Березка»**

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:
  - паспорт гражданина Российской Федерации;
  - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
  - паспорт иностранного гражданина;
  - паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
  - свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
  - документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
  - документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
  - документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданный не на территории Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);
  - документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства). Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия, и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).
2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:
  - свидетельство о рождении ребенка - гражданина Российской Федерации, выданный не на территории Санкт-Петербурга;
  - свидетельство о рождении ребенка республики Казахстан, Киргизской Республики, Республики Таджикистан;
  - удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста;
  - паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.
3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии).
4. Заключение ТПМПК (для зачисления в группу компенсирующей направленности).
5. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9).
6. Медицинская справка по форме 026/у-2000.





**Формы договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детском саду Центрального района СПб «ДОГ «Березка» для групп компенсирующей и оздоровительной направленности**

**Группа компенсирующей (оздоровительной) направленности (24 часов)**

**Договор об образовании  
по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования**

197720, Санкт-Петербург, посёлок Ушково, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Пляжевая улица, дом 14

**Договор об образовании  
по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Детский оздоровительный городок «Березка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии выданной Комитетом по образованию именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего ДОУ, Ирины Владимировны Поляковой, действующей на основании Устава, приказа (учредителя о назначении)

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (законного представителя ребёнка) Заказчика)  
именуемый в дальнейшем "Заказчик", являющийся законным представителем

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребёнка)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная основная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с задержкой психического развития, умственной отсталостью, со сложными дефектами) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Детский оздоровительный городок «Берёзка» (далее – образовательная программа).

<sup>1</sup> Адрес места жительства ребёнка с указанием индекса.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора соответствует заключению Психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - круглосуточно, 24 часа в сутки.

Образовательной организацией предусмотрены обязательные, плановые периоды закрытия с временным приостановлением деятельности детских корпусов с учетом отсутствия воспитанников. Периоды закрытия: с 01 января по 10 января; с 01 мая по 09 мая; с 20 августа по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику место на период проведения мероприятий летнего отдыха по адресу Исполнителя: 197720, Санкт-Петербург, п. Ушково, Пляжевая ул., д.14.

Сроки проведения мероприятий летнего отдыха воспитанников определяются распоряжением Учредителя в соответствующий календарный год.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы<sup>2</sup>.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при согласовании и по рекомендации лечащего врача, врача-педиатра.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, музыкальные и физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации<sup>3</sup>.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

<sup>2</sup> Пункт 2.9 ФГОС дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.11.2013г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013г.)

<sup>3</sup> Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания<sup>4</sup>, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды<sup>5</sup>.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: шестиразовое питание (1 завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, 1 ужин, 2 ужин), в том числе диетическое питание (на основании медицинского заключения врача-аллерголога).

2.3.10. Принимать и переводить Воспитанника в возрастную группу<sup>6</sup> по принципу коррекционного и психологического соответствия здоровья ребенка в результате обследования по решению ТПМПК, ЦПМПК, ППК ОУ, по согласованию с родителями (законными представителями воспитанников).

2.3.11. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"<sup>7</sup> в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представить Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

<sup>4</sup> Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165))

<sup>5</sup> Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013))

<sup>6</sup> Порядок комплектования групп по одновозрастному принципу.

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 00 (ноль) рублей 00 копеек<sup>8</sup>.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы не производится.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>9</sup>

6.2. На дату пролонгации договора Родители (законные представители) ребёнка фиксируют своё согласие

<sup>8</sup> За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в указанных образовательных организациях, родительская плата не взимается (пункт 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

<sup>9</sup> Период пребывания Воспитанника в образовательной организации составляет, как правило, 1 календарный год, указанный в заключении территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Центрального района Санкт-Петербурга.

Запись	Дата пролонгации	Подпись родителей	Расшифровка подписи (Фамилия, инициалы)
Договор пролонгирован на следующий учебный год 20__ г./ 20__ г.			
Договор пролонгирован на следующий учебный год 20__ г./ 20__ г.			
Договор пролонгирован на следующий учебный год 20__ г./ 20__ г.			
Договор пролонгирован на следующий учебный год 20__ г./ 20__ г.			

6.3. Отчисление Воспитанника из образовательной организации осуществляется при расторжении настоящего Договора.

Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению Заказчика;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих присмотру и уходу Воспитанника в образовательной организации.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

ГБДОУ детский сад  
Центрального района СПб  
«ДОГ «Березка»  
Адрес: 197720, пос. Ушково,  
ул. Пляжевая, д.14  
Телефон/факс: 433-57-58  
E-mail: berezka@dou-center.spb.ru

### Банковские реквизиты:

ИНН 7843302520  
КПП 784301001  
Лицевой счет 0670152  
БИК 044030001 ОКОГУ 23280  
ОКВЭД 80.10.1; 85.32  
ОКФС 13  
ОКПО 77787795  
ОКОПФ 81

### Заведующий:

\_\_\_\_\_/И.В. Полякова/  
М.П.

### Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

### Паспортные данные:

Серия № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Телефон домашний: \_\_\_\_\_

Телефон рабочий: \_\_\_\_\_

Телефон мобильный: \_\_\_\_\_

### Заказчик:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Договор об образовании**  
**по основной образовательной программе дошкольного образования**

197720, Санкт-Петербург, посёлок Ушково, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Пляжевая улица, дом 14

**Договор об образовании**  
**по основной образовательной программе дошкольного образования**

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Детский оздоровительный городок «Берёзка»**, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии выданной Комитетом по образованию именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего ДОУ, Ирины Владимировны Поляковой, действующей на основании Устава, приказа (учредителя о назначении)

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (законного представителя ребёнка) Заказчика)  
именуемый в дальнейшем "Заказчик", являющийся законным представителем

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребёнка)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_<sup>10</sup>

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Детский оздоровительный городок «Берёзка» (далее – образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора соответствует заключению Психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - круглосуточно, 24 часа в сутки.

Образовательной организацией предусмотрены обязательные, плановые периоды закрытия с временным приостановлением деятельности детских корпусов с учетом отсутствия воспитанников. Периоды закрытия: с 01 января по 10 января; с 01 мая по 09 мая; с 20 августа по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

<sup>10</sup> Адрес места жительства ребёнка с указанием индекса.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику место на период проведения мероприятий летнего отдыха по адресу Исполнителя: 197720, Санкт-Петербург, п. Ушково, Пляжевая ул., д.14.

Сроки проведения мероприятий летнего отдыха воспитанников определяются распоряжением Учредителя в соответствующий календарный год.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы<sup>11</sup>.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при согласовании и по рекомендации лечащего врача, врача-педиатра.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, музыкальные и физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации<sup>12</sup>.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

<sup>11</sup> Пункт 2.9 ФГОС дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.11.2013г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013г.)

<sup>12</sup> Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания<sup>13</sup>, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды<sup>14</sup>.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: шестиразовое питание (1 завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, 1 ужин, 2 ужин), в том числе диетическое питание (на основании медицинского заключения врача-аллерголога).

2.3.10. Принимать и переводить Воспитанника в возрастную группу<sup>15</sup> по принципу коррекционного соответствия здоровья ребенка по согласованию с родителями (законными представителями воспитанников).

2.3.11. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"<sup>16</sup> в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представить Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

<sup>13</sup> Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165))

<sup>14</sup> Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013)

<sup>15</sup> Порядок комплектования групп по одновозрастному принципу.

<sup>16</sup>Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451.



2.4.7. Представить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 00 (ноль) рублей 00 копеек<sup>17</sup>.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы не производится.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>18</sup>

6.2. На дату пролонгации договора Родители (законные представители) ребёнка фиксируют своё согласие

Запись	Дата пролонгации	Подпись родителей	Расшифровка подписи (Фамилия, инициалы)
Договор пролонгирован на следующий учебный год 20__ г./ 20__ г.			
Договор пролонгирован на следующий учебный год 20__ г./ 20__ г.			
Договор пролонгирован на следующий учебный год 20__ г./ 20__ г.			
Договор пролонгирован на следующий учебный год 20__ г./ 20__ г.			

<sup>17</sup> За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в указанных образовательных организациях, родительская плата не взимается (пункт 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

<sup>18</sup> Период пребывания Воспитанника в образовательной организации составляет, как правило, 1 календарный год, указанный в заключении территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Центрального района Санкт-Петербурга.

6.3. Отчисление Воспитанника из образовательной организации осуществляется при расторжении настоящего Договора.

Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению Заказчика;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих присмотру и уходу Воспитанника в образовательной организации.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

ГБДОУ детский сад  
Центрального района СПб  
«ДОГ «Березка»  
Адрес: 197720, пос. Ушково,  
ул. Пляжевая, д.14  
Телефон/факс: 433-57-58  
E-mail: berezka@dou-center.spb.ru

Банковские реквизиты:  
ИНН 7843302520  
КПП 784301001  
Лицевой счет 0670152  
БИК 044030001 ОКОГУ 23280  
ОКВЭД 80.10.1; 85.32  
ОКФС 13  
ОКПО 77787795  
ОКОПФ 81

Заведующий:

\_\_\_\_\_/И.В. Полякова/  
М.П.

### Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Паспортные

данные:

Серия № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Телефон домашний: \_\_\_\_\_

Телефон рабочий: \_\_\_\_\_

Телефон мобильный: \_\_\_\_\_

Заказчик:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад Центрального района Санкт-Петербурга  
«Детский оздоровительный городок «Березка»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
родителю (законному представителю) **об отказе**  
в зачислении ребёнка в дошкольное образовательное учреждение

Уважаемая(ый)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления (регистрационный № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Ваш ребёнок \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребёнка)

не может быть зачислен(а) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад Центрального района СПб «ДОГ «Березка» по направлению  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по причине **неявки родителя**  
**(законного представителя)** в образовательную организацию для подачи документов в сроки  
действия направления в образовательную организацию (п. 3.13 Приложения к распоряжению  
Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 3 февраля 2016г. №273-р).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий \_\_\_\_\_ И.В.Полякова

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад Центрального района Санкт-Петербурга  
«Детский оздоровительный городок «Березка»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

родителю (законному представителю) **об отказе**  
в зачислении ребёнка в дошкольное образовательное учреждение

Уважаемая(ый)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления (регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

Ваш ребёнок \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребёнка)

не может быть зачислен(а) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 116 Центрального района Санкт-Петербурга по направлению  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по причине **отсутствия ребёнка в**  
**списке направленных детей**, переданном из комиссии, и направления в образовательную  
организацию (п. 3.7.1 Приложения к распоряжению Комитета по образованию Правительства  
Санкт-Петербурга от 3 февраля 2016г. №273-р).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий \_\_\_\_\_ И.В.Полякова

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад Центрального района Санкт-Петербурга  
«Детский оздоровительный городок «Березка»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

родителю (законному представителю) **об отказе**  
в зачислении ребёнка в дошкольное образовательное учреждение

Уважаемая(ый)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления (регистрационный № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Ваш ребёнок \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребёнка)

не может быть зачислен(а) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 116 Центрального района Санкт-Петербурга по направлению  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по причине  
**непредставления документов**, необходимых при зачислении ребёнка, в образовательную  
организацию (п.3.7.1 Приложения к распоряжению Комитета по образованию Правительства  
Санкт-Петербурга от 3 февраля 2016г. №273-р).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий \_\_\_\_\_ И.В.Полякова